

***Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín***

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Vypracovala:** Mgr. Jana Černá

**Schválila:** Mgr. Jana Černá

**Č.j.:** 3/2023

**Účinnost:** od 1. 1. 2023

## **Obsah:**

1. Předmět úpravy
2. Stravování
3. Školní stravování
4. Provoz školní jídelny
5. Přihlašování a odhlašování obědů
6. Úhrada stravného
7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností osob účastných na činnosti školní jídelny
8. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve školní jídelně
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků
10. Podmínky pro zacházení s majetkem ve školní jídelně
11. Podmínky pro ukládání výchovných opatření
12. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád

## **1. Předmět úpravy**

Ustanovení této směrnice upravuje stravování a školní stravování v souladu se zněním

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

## 2. Stravování zajišťované ve vlastní režii

- a) Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění)
- b) Stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla (§ 2a) sníženou o příspěvek z FKSP ve výši 45 % z těchto nákladů, tzn. že příspěvek z FKSP činí 18,- na jedno hlavní jídlo. Platí i pro zaměstnance přijatého na zástup (měsíc a více) za dlouhodobě nepřítomného pracovníka.
- c) Zaměstnanci na krátkodobý zástup (do 1 měsíce) za nepřítomného pracovníka platí veškeré náklady na suroviny (§ 2a).
- d) Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě (§ 3, odst. 7) nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování.
- e) Ostatní strávnicki, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávnicki se skládá z nákladů na suroviny a ostatních mzdových a režijních nákladů.
- f) Děti MŠ a žáci ZŠ se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

## 3. Školní stravování

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla. Žáci základní školy, zaměstnanci a cizí strávnicki se stravují v budově základní školy, dětem mateřské školy slouží k vydávání pokrmů školní jídelna – výdejna v místě budovy mateřské školy. Školní jídelna poskytuje také dietní stravování, pro které jsou kuchařky proškoleny nutričním terapeutem a tuto činnost má nastavenou v systému HACCP. Vedoucí školní jídelny odpovídá za dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se školní jídelny.

### **Finanční normativy:**

<b>Věk strávníků</b>	<b>Druh stravy</b>	<b>Cena</b>
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	11,-- Kč
Strávníci 6 -7 let	Přesnídávka	15,-- Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	30,-- Kč
Strávníci 6 -7 let	Oběd	35,-- Kč
Strávníci do 6 let	Svačina	11,-- Kč
Strávníci 6 -7 let	Svačina	12,-- Kč

### **Kalkulace stravného:**

MŠ od 3-6 let	celodenní	52,- Kč
	dopolední	41,- Kč
MŠ 7 let	celodenní	62,- Kč
	dopolední	50,- Kč
ZŠ 7-10 let		35,- Kč
zaměstnanci		40,- Kč
cizí strávníci		100,- Kč

Cena stravného pro zaměstnance školy je 40,-- Kč za oběd (z toho 18,- Kč příspěvek FKSP). Tento příspěvek se netýká zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod.

Cena obědu pro cizí strávníky je 100,- Kč (režijní náklady 3,- Kč, mzdové náklady 48,- Kč, limit na nákup potravin 49,- Kč).

Výše stravného se může změnit dle nárůstu cen potravin nebo nárůstu režijních nákladů.

## 4. Provoz školní jídelny

Pracovní doba: 6.00 – 13, 30 hodin

### Výdej obědů:

10,45 – 11,30	výdej obědů a jídlonosičů cizím strážníkům
11,00 – 11,30	cizí strážníci
11,30 – 12,00	děti MŠ (výdejna)
11,45 – 12,05	žáci ZŠ (1. a 2. ročník)
12,35 – 13,00	žáci ZŠ (2., 3. a 4. ročník)

Výdej obědů může být změněn dle akcí pořádaných MŠ a ZŠ, které musí být vedoucí ŠJ nahlášeny nejméně den předem.

Stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dětí a žáků ve škole. Děti/žáci mají nárok odebrat stravu v době pobytu ve škole, popř. 1. den nepřítomnosti (nemoc). Tento odběr je třeba nahlásit ráno do 7,00 hodin. Žák, který se účastní exkurzí, školního výletu či v době ředitelského volna, **nemá nárok** odebrat stravu v jídelně. Žákovi, který chce odebírat stravu i v době své nepřítomnosti, bude toto umožněno, avšak za plnou hodnotu obědu, tj. nedotovanou.

**V případě distanční výuky (v návaznosti na epidemiologickou situaci) umožní školní jídelna odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům povinně se vzdělávajícím distančním způsobem.**

Výdej jídla by se prováděl formou bezkontaktního výdeje v chodbě u školní jídelny v době od 10:45 do 11:30 hodin.

Zaměstnanci **mají nárok** na dotovaný oběd **pouze** pokud byli v místě sjednaném v pracovní smlouvě nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování alespoň tři hodiny v daném kalendářním dni. V době dovolené, pracovní cesty, nemocenské, nebo náhradního volna

mohou zaměstnanci odebírat stravu, ale za plnou hodnotu, tj. hodnota oběda pro cizí strážníky.

## 5. Přihlašování a odhlašování strážníků

Na začátku školního roku dostanou **žáci ZŠ** přihlášku ke stravování, kterou odevzdají vyplněnou a podepsanou od rodičů vedoucí ŠJ. Přihlásit se na obědy je možné i kdykoliv během školního roku. V případě odhlášení rodiče oznámí vedoucí ŠJ, že žák již nebude odebírat obědy ve školní jídelně.

**Dítě v mateřské škole** má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.

Odhlášení dítěte/žáka ze stravování z důvodu nemoci nebo jiného důvodu je nutno provést **nejpozději daný den absence do 7 hodin**, případně lze také v 1. den nepřítomnosti dítěte/žáka tento oběd vydat do přineseného jídlonosiče. Jídlonosiče si rodiče přináší nejpozději do 11,30 hodin do školní jídelny (budova ZŠ), případně v jiném čase po telefonické domluvě s kuchařkou. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

**V případě pozdní ohlášky bude oběd naučtován.**

### **Denní hlášení obědů:**

Denní odběr obědů hlásí učitelky MŠ a ZŠ kuchařce školní jídelny každé ráno v 7,15 hod. Pro výdej stravy v MŠ slouží docházka žáků. Kuchařka pak vedoucí jídelny vypíše výdejku potravin. Evidence strážníků je vedena na seznamech a vyúčtování se provádí na konci měsíce podle množství skutečně odebraných obědů. Stravenky neprodáváme.

## 6. Úhrada stravného

Stravné je možné platit převodem z účtu i v hotovosti. Rodičům dětí z MŠ přikládá vedoucí ŠJ spolu s měsíčním vyúčtováním stravného i přehled o odebírání stravy v daném měsíci.

Úhrada stravného musí být provedena do 20. dne následujícího měsíce. Předpis stravného dostane každé dítě v plastové obálce, rodiče svým podpisem potvrdí úhradu a podepsaný předpis v obálce vrátí zpět do školy.

## **7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností osob účastných na činnosti školní jídelny**

### **Strávník (dítě/žák) má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda a na dodržování základních psychohygienických podmínek ,
- být respektován při volbě množství snědené potravy,
- na to, aby kázeň ve školní jídelně byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
- svobodně vyjádřit svůj názor a požadavek, kterému bude věnována patřičná pozornost odpovídající věku a úrovni dítěte/žáka,
- požádat o pomoc či radu pedagogický dozor nebo paní kuchařku, jestliže má jakékoliv problémy.

### **Strávník má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a paní kuchařky,
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny (např. ovoce) po škole ani v okolí školy,
- nepoškozovat majetek školní jídelny

**Zákonní zástupci dětí/žáků školy mají právo:**

- Na informace o skladbě jídelníčku,
- vyjadřovat se ke skladbě jídelníčku,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, v případě, že nedojde k dohodě, u ředitelky školy,
- vyzvednout si oběd pro své dítě v první den jeho nepřítomnosti ve škole, pokud nebyla strava odhlášena

**Zákonní zástupci dětí/žáků mají povinnost:**

- informovat školu o změně stravníkovy zdravotní způsobilosti, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Školní jídelna zajišťuje dietní stravování po předložení žádosti zákonného zástupce stravníka doloženou vyjádřením ošetřujícího lékaře,
- dodržovat výdejní dobu obědů v případě prvního dne nemoci žáka,
- platit včas stravné v měsíčních termínech platby

**Zaměstnanci školy mají právo:**

- V rámci stravování se stravovat ve školní jídelně,
- na kulturní prostředí při stolování

**Zaměstnanci školy mají povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy
- dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky dle rozpisu vypracovaného vedením školy.

(ped. pracovníci)

## **8. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve školní jídelně**

Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci stravování a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na dodržování základních společenských pravidel a na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

Pracovníci školy mají přestávku na oběd danou zákoníkem práce a mají další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní výdej oběda.

Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všechny stížnosti hlásí strážníci, případně pedagogický dohled, okamžitě vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

## **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků, pracovníků školy i jiných osob.

Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen dohled – pedagog nebo jiný zaměstnanec školy. Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a správné hygieny.

Každý úraz, ztrátu, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, a řeší se podle příslušného ustanovení školního řádu. Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou základní péči.

Je zakázáno nošení předmětů ohrožujících bezpečnost a zdraví do školní jídelny. Projevy šikanování mezi strážníky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování), kterých by se dopouštěli jednotliví strážníci nebo skupiny strážníků vůči jiným strážníkům (zejména v

situacích, kdy jsou takto postiženi strávníci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

Zakázáno je také vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí se stravováním (cennosti, mobilní telefony).

Cizí strávníci musí mít pro konzumaci vyčleněný samostatný čas a po ukončení stravování musí být stoly a židle očištěny a dezinfikovány. Pro výdej stravy cizím strávníkům jsou nastavena pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.

**V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je škola povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro naše území nebo plošně MZd a bude uplatňovat aktuální hygienická opatření školní jídelny.**

## **10. Podmínky pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Šetří zařízení a vybavení jídelny, okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Pro všechny strávníky platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo poškozenou věc uvést do původního stavu.

## **11. Podmínky pro ukládání výchovných opatření**

Při porušení ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny bude postupováno dle platných ustanovení školního řádu Základní školy a mateřské školy Provodov, okres Zlín.

## **12. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád**

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky přihlášené ke školnímu stravování, jejich zákonné zástupce, všechny pracovníky školy a pro všechny další strávnicky.

Vnitřní řád školní jídelny Základní školy a mateřské školy Provodov, okres Zlín je v tiskové podobě zveřejněn v prostorách školní jídelny a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

S vydáním vnitřního řádu školní jídelny a s jeho obsahem jsou žáci seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023 a současně se ruší platnost předešlé směrnice ze dne 24. 8. 2022.

V Provodově dne 27.12. 2022

.....

Mgr. Jana Černá

ředitelka školy